

и. о. директора школы МБОУ «Пировская средняя школа»
/ Г. Р. Шайдуллина /

«31» Сентября 2017г.



ПЛАН
работы школьной библиотеки
МБОУ «Пировская средняя школа»
на 2017 – 2018 учебный год

Педагог- библиотекарь:
Нафикова Мария Владимировна

с. Пировское – 2017г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ на 2017-2018 учебный год.

Цель работы школьной библиотеки:

Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Основные функции школьной библиотеки:

1. **Информационная**— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Культурная** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. **Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ на 2017-2018 уч.год.

Общее количество читателей – 417

Количество учителей, из них читателей – 42

Другие работники и родители – 10

Объем библиотечного фонда – 3770

Объем учебного фонда- 4530

Справочно – библиографический аппарат - 116

1. Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

2. Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

3. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
- Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, подготовка стендов, проведение культурно-просветительской работы.

Работа с читателями

№	Наименование мероприятия	Форма работы	Класс	Срок исполнения	Ответственный
1.	Посвящение в читатели	Экскурсия	1 «А»	Сентябрь	Педагог – библиотекарь Нафикова М. В.
2.	Посвящение в читатели	Экскурсия	1 «Б»	Сентябрь	Педагог – библиотекарь Нафикова М. В.
3.	Книга нашего детства	Круглый стол	2 «А»	Октябрь	Педагог – библиотекарь Нафикова М. В.
4.	«Мои любимые герои и книги»	Викторина	2 «Б»	Октябрь	Педагог – библиотекарь Нафикова М. В.
	Памяти М. Цветаевой	Литературный вечер	8	Октябрь	Педагог-библиотекарь Нафикова М. В.
5.	« Чудесные сказки откроем»	Игра – викторина	3 «А»	Ноябрь	Педагог – библиотекарь Нафикова М. В.
6.	Любимые сказки Е.А. Пермяка	Игра - путешествие	3 «Б»	Ноябрь	Педагог – библиотекарь Нафикова М. В.
7.	«День матери в России»	Подбор и анализ литературы по теме	5 «А»	Ноябрь	Педагог – библиотекарь Нафикова М. В.
8.	«Страница сказок»	Литерат. игра	4 «А»	Декабрь	Педагог – библиотекарь Нафикова М. В.
9.	«В гости к С. Маршаку»	Игра	4 «Б»	Декабрь	Педагог – библиотекарь Нафикова М. В.
10.	Люби и знай свой край!	Путешествие по книге	5 «Б»	Январь	Педагог – библиотекарь Нафикова М. В.
10.	Я б на выборы пошёл, пусть меня научат!	Интеллектуальная игра	6 «А»	Январь	Педагог – библиотекарь Нафикова М. В.
11.	Я б на выборы пошёл, пусть меня научат!	Интеллектуальная игра	6 «Б»	Январь	Педагог – библиотекарь Нафикова М. В.
12.	Конкурс лучших	Интеллектуальная	7 «А»	Февраль	Педагог –

	эрудитов	игра			библиотекарь Нафикова М. В.
13.	«Полна загадок чудесница – природа»	Интеллектуальная игра	7 «Б»	Февраль	Педагог – библиотекарь Нафикова М. В.
14	День природы	Игра «Что? Где? Когда?»	9	Март	Педагог – библиотекарь Нафикова М. В.
15	«Читать модно!»	Дискуссионный клуб	7	Март	Педагог - библиотекарь Нафикова М. В.

Совместные мероприятия

1.	Выставка рисунков к произведениям худ. литер. «Смотрите, что мы прочитали за лето!»	Учителя литературы, Библиотекарь	Октябрь
2.	Экспозиция новых книжных поступлений: «Книга ищет читателя»	Педагог – библиотекарь	Ноябрь
3.	Литературная гостиная « Вместе с книгой в Новый год»	Библиотекарь, учитель русского языка и литературы Цыренова И. В.	Январь
4.	Подборка литературы для кл. рук. «Здоровый образ жизни»	Педагог – библиотекарь	Апрель
4.	Час познания: «День космонавтики»	Библиотекарь, учитель физики Мальцев А. Г.	Апрель
5.	Урок мужества « Путь победы»	Учителя литературы, педагог - библиотекарь	Май
6.	Час – беседа «Дай учебнику – вторую жизнь»	Педагог – библиотекарь	Май
7.	«Умники и умницы»	Педагог – библиотекарь, детская библиотека	Июнь

5. ВЫСТАВОЧНАЯ РАБОТА

Историко – литературные даты – неотъемлемая часть библиотечной работы. Регулярная смена красочных выставок к юбилейным датам поэтов и писателей, а также к историческим датам, привлекает внимание учащихся, учителей и родителей к деятельности библиотеки и фонду библиотеки, знакомят читателей с имеющимися изданиями по той или иной теме. Происходит знакомство с биографией, творчеством великих людей, привлечение детей к чтению, воспитанию любви к книге.

1. Выставка художественных произведений - юбиляров (в теч. года)
2. Символы России (декабрь)
3. Писатели юбиляры (в теч. года)
4. День космонавтики (апрель)
5. Выставка по календарю знаменательных дат.

6. РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ

Работа библиотеки с педагогическим коллективом необходима для целостного и всестороннего развития и воспитания личности ребенка. Работа эта ведется через тематические выставки для преподавателей, подбор литературы по заявленным темам или вопросам, совместное проведение классных часов, предметных недель и внеклассных мероприятий. Вся эта работа направлена на воспитание у детей любви к книге и чтению.

1. Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.
2. Консультационно- информационная работа с методическими объединениями учителей предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
3. Дни информации: «Новая книга для вас»
4. Формирование заявки на учебники на новый учебный год.

7. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА

Внутренняя работа библиотеки – это работа, направленная на сохранность и систематизацию библиотечных фондов: составление картотек, рекомендательных списков, учет поступлений, списание, отчеты, подписка, выдача, подбор, прием литературы, ведение дневника библиотеки, работа по заявке учебной литературы, работа по сохранности

школьных учебников, систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

8. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2017-2018 уч. год.
2. Работа с библиографическими изданиями, тематическими планами издательств, перечнями учебников рекомендованных Министерством образования.
3. Формирование общешкольного заказа на учебники и пособия.
4. Инвентаризация.
5. Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.
6. Прием и обработка поступивших учебников.
7. Выдача учебников на новый учебный год.
8. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и электронных пособий.
9. Списание учебников с учетом ветхости и смены программ.
10. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).

9. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА ПЕРИОДИКИ

1. Оформление подписки на II полугодие 2017 года.
2. Оформление подписки на I полугодие 2018 года.

ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ

1. Укреплять материальную базу библиотеки.
2. Повысить роль библиотеки в оказании разноуровневых образовательных услуг.
3. Обновление книжного фонда литературы.